

Политика целевых пожертвований

ПОЛИТИКА ЦЕЛЕВЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ и пожертвований без указания конкретной цели

Благотворительный фонд «Основа будущего» Редакция от 04.06.2026 г. г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Фонд принимает пожертвования от физических и юридических лиц для реализации уставных целей, оказания адресной помощи и обеспечения устойчивой деятельности организации.

1.3. Фонд обязуется использовать пожертвования добросовестно, прозрачно и в строгом соответствии с волеизъявлением жертвователя и требованиями законодательства РФ.

1.4. В зависимости от назначения пожертвования делятся на: - целевые пожертвования на конкретную семью или благополучателя; - целевые пожертвования на программу или проект Фонда; - пожертвования без указания конкретной цели (на уставную деятельность).

2. Пожертвования на конкретную семью или благополучателя

2.1. Целевым считается пожертвование, при котором жертвователь явно указывает конкретного человека, семью или адресный сбор, например: - «Для семьи Ивановых»; - «На лечение Петрова А.»; - «Помощь конкретному подопечному».

2.2. Такие средства используются исключительно для помощи указанному благополучателю и могут быть направлены на: - лечение, реабилитацию, медицинские обследования; - покупку товаров, оборудования, лекарств; - оплату проживания, проезда и сопутствующих расходов; - иные расходы, напрямую связанные с оказанием помощи указанному лицу.

2.3. Если после сбора остаются неизрасходованные средства (в связи с превышением необходимой суммы, отпадением необходимости в помощи, невозможностью оказания помощи или иными причинами), Фонд действует в следующем порядке: - Фонд предпринимает исчерпывающие попытки связаться с жертвователем в течение 30 календарных дней посредством электронной почты, телефона (если они были указаны при пожертвовании) и через публичное уведомление на официальном сайте; 1 - при успешной связи Фонд запрашивает письменное согласие жертвователя на изменение назначения средств (например, направление на помощь другому лицу со схожими потребностями или на аналогичную программу Фонда). При отказе жертвователя или отсутствии ответа в течение 15 календарных дней с момента получения запроса Фонд осуществляет возврат средств на тот же платёжный инструмент, с которого было произведено пожертвование, в порядке, предусмотренном Политикой возврата пожертвований; - если возврат технически невозможен (например, анонимное пожертвование наличными без идентификации, утерянные реквизиты) и установить контакт с жертвователем не удалось, Фонд после публичного уведомления на сайте (срок уведомления – не менее 30 календарных дней) вправе направить остаток средств на помощь другим благополучателям со схожими потребностями или на аналогичную программу Фонда.

Информация о таком перераспределении публикуется в разделе «Отчётность» на официальном сайте.

2.4. Информация о перераспределении неизрасходованных средств (в случаях, предусмотренных абзацем четвёртым п. 2.3) публикуется Фондом открыто в разделе «Отчётность» на официальном сайте.

3. Пожертвования на программу или проект Фонда

3.1. Целевым также считается пожертвование, направленное на конкретную программу или проект Фонда, например: - «На программу адресной помощи»; - «На образовательную программу»; - «На программу реабилитации».

Политика целевых пожертвований

3.2. Средства используются в рамках целей соответствующей программы и могут быть направлены на: - помощь благополучателям в рамках программы; - оплату труда специалистов, непосредственно участвующих в реализации программы; - организацию мероприятий, закупку товаров и услуг, необходимых для программы; - иные расходы, непосредственно связанные с реализацией программы.

3.3. Фонд вправе перераспределять средства внутри программы между благополучателями и мероприятиями исходя из актуальных потребностей и эффективности использования средств, если это не противоречит явно выраженному волеизъявлению жертвователя (например, если жертвователь указал «только на операцию Петрова А.» – перераспределение внутри программы не допускается). Для пожертвований, направленных на программу в целом, перераспределение между мероприятиями программы допустимо.

3.4. После завершения программы или при отсутствии необходимости в полном объеме средств остаток может быть: - направлен на продолжение или развитие той же программы; - использован для аналогичных программных целей (при условии, что жертвователи были информированы о такой возможности в описании программы или в момент сбора); 2 - возвращён жертвователям пропорционально их вкладу (если это технически возможно и целесообразно, а сумма остатка значительна); - перераспределён на иные уставные цели Фонда только при наличии отдельного письменного согласия жертвователя, полученного в порядке, аналогичном п. 2.3 настоящей Политики.

3.5. Фонд раскрывает информацию о расходовании средств по целевым программам в годовом отчёте, а также по запросу жертвователя в порядке, предусмотренном разделом 5.

4. Пожертвования без указания конкретной цели

4.1. Пожертвованием без указания конкретной цели считается пожертвование, при котором жертвователь: - не указал конкретную цель использования средств; - указал: «на уставную деятельность», «на деятельность фонда», «на благотворительность»; - оставил платёж без комментария о назначении средств.

4.2. Такие средства Фонд вправе использовать самостоятельно для достижения любых уставных целей, включая: - финансирование благотворительных программ и проектов; - срочную адресную помощь; - развитие новых направлений помощи; - оплату административных и операционных расходов в пределах, установленных частью 3 статьи 24 Федерального закона № 135-ФЗ; - обеспечение устойчивой работы Фонда.

4.3. Перечень административных и операционных расходов, которые могут покрываться за счёт пожертвований без указания конкретной цели, установлен в Политике административных расходов Фонда, размещённой по адресу: <https://osnova-buduschego.ru/admin-policy>. Целевые пожертвования (на конкретную семью или программу) не используются на административные расходы, если это заранее не указано в условиях сбора и не получено прямое письменное согласие жертвователя.

5. Принципы работы Фонда с пожертвованиями

5.1. Фонд руководствуется следующими принципами: - законность и соответствие уставным целям; - прозрачность и публичная отчётность; - добросовестность и приоритет интересов благополучателей; - целевое использование средств в соответствии с прямым волеизъявлением жертвователя; - приоритет волеизъявления жертвователя при изменении назначения целевого пожертвования (требуется письменное согласие); - финансовая устойчивость организации. 3

5.2. Фонд ежегодно публикует отчёт о своей деятельности и использовании пожертвований в соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 135-ФЗ. Отчёт размещается на официальном сайте Фонда в разделе «Отчётность».

5.3. Жертвователи вправе запрашивать информацию об использовании своих пожертвований. Запросы направляются на электронную почту Фонда: info@osnova-buduschego.ru. Фонд предоставляет ответ в течение 10 рабочих дней.

Политика целевых пожертвований

6. Возврат пожертвований

6.1. Пожертвования являются добровольными и безвозмездными. Возврат средств осуществляется исключительно в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Политикой возврата пожертвований Фонда.

6.2. Порядок рассмотрения обращений о возврате, перечень необходимых документов и сроки регулируются Политикой возврата пожертвований, размещённой по адресу:
<https://osnova-buduschego.ru/refund-policy>.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика вступает в силу с 04.06.2026 и действует бессрочно до замены новой редакцией.

7.2. Фонд оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику. Все изменения публикуются на Сайте не позднее чем за 10 календарных дней до вступления в силу, если иное не требуется для соблюдения законодательства РФ.

7.3. Во всём остальном, не урегулированном настоящей Политикой, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. По всем вопросам, связанным с настоящей Политикой, заинтересованные лица могут обратиться: Благотворительный фонд «Основа будущего» Юридический адрес: 354054, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Ясногорская, д. 16/6, к. 3, кв. 37 ИНН: 2367046331 | ОГРН: 1262300019222 Телефон: +7 (938) 463-90-00 Электронная почта: info@osnova-buduschego.ru Сайт: <https://osnova-buduschego.ru> Настоящая Политика является неотъемлемой частью Публичной оферты о заключении договора пожертвования и размещена на официальном сайте Фонда. 4