

Политика административных расходов

ПОЛИТИКА АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАСХОДОВ ФОНДА Благотворительный фонд «Основа будущего»

Редакция от 04.06.2026 г. г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 582), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Для обеспечения стабильной, прозрачной и профессиональной работы Фонда часть средств может направляться на административные и организационные расходы, необходимые для реализации благотворительной деятельности.

1.3. Под административными расходами в настоящей Политике понимаются расходы, непосредственно связанные с обеспечением функционирования Фонда как юридического лица и реализацией его уставной деятельности.

2. Состав административных расходов

2.1. К административным расходам относятся: - оплата труда сотрудников и специалистов Фонда, занятых в административно-управленческой деятельности; - бухгалтерское, юридическое и кадровое сопровождение деятельности Фонда; - аренда помещений, коммунальные услуги и связь; - банковское обслуживание и комиссии платёжных систем; - IT-сервисы, программное обеспечение и техническая поддержка сайта, непосредственно необходимые для реализации уставной деятельности; - расходы на привлечение пожертвований (фандрайзинг): маркетинг, реклама, проведение мероприятий по сбору средств; - расходы на обучение и повышение квалификации сотрудников (в части, не связанной с прямыми программами помощи); - расходы на аудит и профессиональные консультационные услуги; - организационные и иные операционные расходы, непосредственно связанные с обеспечением деятельности Фонда.

2.2. К административным расходам не относятся: - расходы на непосредственное оказание благотворительной помощи благополучателям; - расходы на реализацию благотворительных программ и проектов; - расходы на оплату труда специалистов, непосредственно участвующих в оказании помощи (социальные работники, кураторы программ, медицинские специалисты в рамках программ помощи). 1

3. Лимит административных расходов

3.1. Фонд придерживается принципа максимального направления средств на благотворительные цели и публично фиксирует, что совокупный объём расходов на содержание аппарата управления и осуществление деятельности по привлечению ресурсов составляет не более 20% от общего объёма поступивших пожертвований за отчётный период, в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 135-ФЗ.

3.2. Под отчётным периодом в настоящей Политике понимается календарный год (с 1 января по 31 декабря), в соответствии с требованиями к ежегодной отчётности благотворительных организаций (часть 1 статьи 19 Федерального закона № 135-ФЗ).

3.3. При расчёте лимита учитываются все пожертвования, поступившие на расчётный счёт Фонда в течение отчётного периода, за исключением тех, в условиях которых жертвователь прямо указал, что средства не могут быть использованы на административные расходы. Если такое указание отсутствует, пожертвование (в том числе целевое на конкретную семью или программу) учитывается в общей сумме поступлений для расчёта 20%, однако фактическое направление средств на административные расходы возможно только в пределах, не нарушающих целевого назначения (например, если целевое пожертвование составляет 1000 руб., а административные расходы по такому пожертвованию не могут

Политика административных расходов

превысить долю в 20%, но только если это не противоречит явному запрету жертвователя). На практике при отсутствии прямого запрета фонд может использовать часть такого пожертвования на административные нужды в пределах лимита, но для полной прозрачности рекомендуется получать явное разрешение (см. раздел 4.2). Упрощенная рекомендация для применения: Фонд не использует средства целевых пожертвований (с указанием конкретной семьи или программы) на административные расходы без прямого разрешения жертвователя. Для пожертвований без указания конкретной цели и для пожертвований, где жертвователь явно разрешил административные расходы, действует лимит 20%.

4. Источники покрытия административных расходов

4.1. Административные расходы покрываются за счет: - пожертвований на уставную деятельность (без указания конкретной цели); - средств, по которым жертвователь прямо разрешил использование на административные расходы; - доходов от приносящей доход деятельности Фонда, разрешенной законодательством РФ; - грантов и субсидий, целевым образом выделенных на обеспечение деятельности Фонда; - иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

4.2. Прямое разрешение жертвователя на использование средств для административных расходов должно быть получено одним из следующих способов: - путём добровольной отметки (чекбокса) в электронной форме пожертвования с текстом: «Я согласен, что часть моего пожертвования в пределах лимита, установленного частью 3 статьи 24 Федерального закона № 135-ФЗ, может быть направлена на административные расходы Фонда». Отметка в чекбоксе не является обязательной для совершения пожертвования (opt-in); - путём указания соответствующего условия в назначении платежа при банковском переводе; - путём подписания письменного заявления в произвольной форме.

4.3. Целевые пожертвования на конкретные семьи, программы или адресные сборы не используются на административные расходы, если это заранее не указано в условиях сбора и не получено прямое согласие жертвователя.

5. Механизм контроля и отчётности

5.1. Фонд ежегодно раскрывает информацию о структуре расходов в годовом отчёте, размещаемом на официальном сайте Фонда в разделе «Отчётность», в соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 135-ФЗ.

5.2. В случае объективного превышения лимита 20% в отчётном периоде (например, вследствие форс-мажорных обстоятельств, резкого роста комиссий или иных независимых от Фонда причин) Фонд обязан: - зафиксировать причины и расчёты в пояснительной записке к годовой отчётности; - уведомить жертвователей через официальный сайт в течение 10 рабочих дней; - обеспечить компенсацию превышения в следующем отчётном периоде за счёт иных источников, не запрещенных законодательством (доходы от приносящей доход деятельности, гранты, субсидии, целевые поступления, не связанные с пожертвованиями), либо за счёт собственных средств Фонда (при их наличии).

5.3. Жертвователи вправе запрашивать информацию о структуре расходов Фонда. Запросы направляются на электронную почту Фонда: info@osnova-budushego.ru. Фонд предоставляет ответ в течение 10 рабочих дней.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая Политика вступает в силу с 04.06.2026 и действует бессрочно до замены новой редакцией.

6.2. Фонд оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику. Все изменения публикуются на Сайте не позднее чем за 10 календарных дней до вступления в силу, если иное не требуется для соблюдения законодательства РФ.

6.3. Во всём остальном, не урегулированном настоящей Политикой, стороны руководствуются

Политика административных расходов

законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, связанным с настоящей Политикой, заинтересованные лица могут обратиться: Благотворительный фонд «Основа будущего» 3 Юридический адрес: 354054, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Ясногорская, д. 16/6, к. 3, кв. 37 ИНН: 2367046331 | ОГРН: 1262300019222 Телефон: +7 (938) 463-90-00 Электронная почта: info@osnova-budushego.ru Сайт: <https://osnova-budushego.ru> Настоящая Политика является неотъемлемой частью Публичной оферты о заключении договора пожертвования и размещена на официальном сайте Фонда. 4